

Основні вимоги до переоформлення збірника наукових праць «Вісник НТУ «Харківський політехнічний інститут»»

1. Формальні вимоги до ВІСНИКА.
 - 1.1. Мови видання: українська, англійська, російська, німецька.
 - 1.2. Обсяг: до 15 умовно-друкарських аркушів.
 - 1.3. Визначити періодичність публікації номерів (вказати в анкеті) та дотримуватися періодичності.
 - 1.4. Формат: А4, 2 колонки
2. Для ефективної роботи серій ВІСНИКА замість Координаційної ради внести інформацію про головного редактора та його заступника. *Пропонується:*
 - 2.1. головний редактор – ректор НТУ «ХПІ» Сокол Є. І.;
 - 2.2. заступник головного редактора – проректор з наукової роботи НТУ «ХПІ» Марченко А. П.
3. Встановити наступні вимоги до складу редколегій серій ВІСНИКА:
 - 3.1. наявність у складі редколегії не менше трьох докторів наук з відповідної галузі науки, про що зазначається у вихідних відомостях;
 - 3.2. обов'язково до складу редколегії повинні бути включені не менше 20% іноземців-фахівців з відповідної галузі науки;
 - 3.3. бажано, щоб до складу редколегії були включені фахівці з відповідної галузі науки з інших установ України;
 - 3.4. усі члени редколегії повинні мати авторські профілі (ORCID, ResearcherID, Scopus (за умови наявності публікації), Google Scholar), бажано щоб посилання на них були доступні на сайті видання.
4. Встановити наступні вимоги до оформлення серій ВІСНИКА
 - 4.1. Формат А4, дві колонки тексту статей.
 - 4.2. Обкладинка повинна містити:
ISSN (друкованої версії видання, та електронної версії (при наявності)), логотип НТУ «ХПІ», основну назву видання, нумерацію, місто, рік видання.
 - 4.3. Титульна сторінка повинна містити (двома мовами (укр. та англ.)): відомості про засновника та його підпорядкованість, основну складну назву видання, нумерацію номера, тип видання, рік заснування, місто, рік видання. *(Останній номер зі старою назвою повинен містити інформацію про зміну назви. Перший номер з новою назвою та у номерах протягом року необхідно вказувати попередню назву видання).*
 - 4.4. Обратна сторона титульної сторінки повинна містити: бібліографічний опис номера з урахуванням складної назви, відомості про державну реєстрацію, про мову видання, відомості про фаховість,

стислий опис тематики видання та цільову аудиторію, відомості про виходження серії видання у зовнішні ресурси, рекомендація щодо друку, ISSN, авторський знак.

4.5. Колонтитул розміщується у нижній або верхній частині сторінки у вигляді: ISSN, складна повна назва, рік, №.

4.6. Унизу сторінки розміщується: копірайт (перша сторінка статті) та номер сторінки.

5. Встановити наступні вимоги до статей серій ВІСНИКА:

5.1. Первинні метадані (назва, ключові слова, анотація та інш.) статей визначаються на початку мовою оригіналу статті. В кінці статті розміщуються дві анотації без урахування мови тексту статті (згідно до п. 1.2 крім німецької мови). Для статей німецькою в кінці вказуються метадані трьома мовами – українською, англійською, російською.

5.1.1. Вимоги до метаданих:

Анотація до статті (авторське резюме) покликана виконувати функцію незалежного від статті джерела інформації. *Приклад Видавництва Emerald – «як писати анотацію»*
<http://www.emeraldgroupublishing.com/authors/guides/write/abstracts.htm>:

- ✓ пропонується використовувати **англомовну спеціальну термінологію – перевірити пошуковим запитом в Web of Science**;
- ✓ повинні бути інформативними (не містити загальних слів);
- ✓ повинні бути структурованими (слідувати логіці опису результатів в статті);
- ✓ розмір – не менше 100 слів;
- ✓ анотація не повинна містити посилань на літературу й аббревіатури.

Ключові слова (авторські ключові слова):

- ✓ повинні відображати основні поняття з предметної області, що присутні у статті;
- ✓ висловлюватись у термінах з тексту статті;
- ✓ використовувати спеціальну термінологію всіма мовами (п. 1.2), що визначає предметну область і включає інші важливі поняття, які забезпечують і розширюють можливості знаходження статті засобами інформаційно-пошукової системи.

5.2. Інформація про авторів визначається на початку статті на мові оригіналу. В кінці статті розміщується двома мовами без урахування мови тексту статті (згідно по п. 1.2 крім німецької мови). Для статей німецькою в кінці вказуються відомості про авторів трьома мовами – українською, англійською, російською.

Інформація про авторів подається у вигляді:

ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада, організація, місто, країна, ORCID, e-mail.

6. Встановити мінімальний обсяг статті 160 000 знаків або не менше 4-х сторінок формату А4. Для основного тексту статті шрифт – Times New Roman, 10 кегль, міжрядковий інтервал (множник) – 1,0.
7. Пристатейна бібліографія повинна бути у двох представленнях – ДСТУ 8302:2015 та англійською мовою одним з стилів оформлення списку наукових публікацій, рекомендованих Наказом МОН України № 40 від 12.01.2017 року (додаток 3).
8. Вимоги до Списків літератури англійською – References:
 - ✓ подається у вигляді нумерованого списку;
 - ✓ список літератури демонструє професійний світогляд й якісний рівень досліджень її авторів;
 - ✓ для обґрунтування наукового дослідження вказувати не менше 12 посилань до статті;
 - ✓ самоцитування автора обмежується 3 посиланнями;
 - ✓ самоцитування видання обмежується 25% від загальної кількості посилань на статтю;
 - ✓ використовувати разом з регіональною інформацією - видання авторитетних міжнародних видавництв;
 - ✓ бажано посилатися на публікації останніх 5 років;
 - ✓ в межах серії ВІСНИКА використовується визначений редакцією стиль, цей же стиль подається у зразку цитування статей та References. Приклад видавництва Emerald про використання Harvard reference system (все про стиль, правила) <http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=3>
9. Встановити єдині вимоги до текстового змісту обкладинки ВІСНИКА, залишаючи фон на розсуд редакції серії.
10. Кожна серія ВІСНИКА повинна мати власний офіційний веб-сайт, організований на базі видавничої платформи (на базі OJS – профілі відкриті, координує роботу бібліотека), комунікаційні данні (e-mail, телефон). Обов'язкові мінімальні відомості, які повинні бути відображені на офіційному сайті видання:
 - ✓ про журнал (about) - цілі і завдання (політика) журналу;
 - ✓ про редакційну раду (Editorial Board);
 - ✓ про рецензування (Reviewing);
 - ✓ про дотримання редакційної етики (Publishing Ethics);
 - ✓ розділ для авторів (інструкція) (Author Guide);
 - ✓ поточні та архівні номери, зміст, анотації, у тому числі англійською мовою (Archive).
11. Забезпечити двоетапне (внутрішнє та зовнішнє) рецензування статей.
12. Встановити обов'язкову структуру статей:
 - ✓ блок 1 Метадані статті та відомості про авторів на мові статті;

- ✓ блок 2 Структурований повний текст статті;
- ✓ блок 3 Список літератури ДСТУ 8302:2015;
- ✓ блок 4 Список літератури References;
- ✓ блок 5 Зразки цитування статті мовами згідно до п. 1.2 крім німецької мови;
- ✓ блок 6 Метадані та відомості про авторів двома мовами без урахування мови тексту статті (згідно по п. 1.2 крім німецької мови). Для статей німецькою в кінці вказуються відомості про авторів трьома мовами – українською, англійською, російською.

13. Забезпечити видимість електронної версії видання у зовнішніх системах.

Наприклад:

- Google Scholar (запит на індексування <https://partnerdash.google.com/partnerdash/d/scholarinclusions#p:id=new>)
- PKP Index <http://index.pkp.sfu.ca/>
- Directory of Open Access Journals (DOAJ) <https://doaj.org>
- OpenAire <https://www.openaire.eu>

Обґрунтування необхідності проведення заходів з покращення стану видань.

Триває заключний (закритий) етап прийняття нових правил про Порядок формування Переліку наукових фахових видань України. Згідно до проекту нових правил про Порядок формування Переліку наукових фахових видань України:

1. п.11. За результатами оцінки науковому періодичному виданню присвоюють відповідну категорію:

категорія «А»: наукові видання, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та Scopus;

категорія «Б»: наукові видання, які включені до інших міжнародних наукометричних баз даних (статті підлягають незалежному рецензуванню; у редколегії наявні іноземні фахівці з відповідної галузі науки (знань); статті мають цифровий ідентифікатор DOI; анотації до статей англійською мовою містять не менш як 1800 знаків);

категорія «В»: видання призначені для визнання в якості опублікування наукової інформації.

2. п. 13.: «Видання, які включені в діючий Перелік фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук, автоматично отримують категорію «В» і термін включення у Переліку відповідає встановленому відповідними наказами МОН»

- 3. п. 14.** «Періодичні наукові фахові видання, які віднесені до категорії «В» виключаються з Переліку упродовж 2018-2022 року, якщо їх засновники (співзасновники) не проведуть відповідної роботи з покращення стану видання для включення до категорії «Б». З 1 січня 2023 року до Переліку будуть віднесені лише видання які належать до категорій «А» і «Б».

Телефони для довідок:

- *Науково-дослідна частина, відділ «НТІ та ПЛР» 707-68-40*
- *Науково-технічна бібліотека 707-66-88*