

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення вченої ради НТУ «ХП»
від «28» лютого 2020 р., № 2**

***ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»***

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Наукова і науково-технічна діяльність в університеті провадиться та фінансується відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» №848-VIII, „Про вищу освіту” № 1556-VII, "Про освіту" № 2145-VIII.

1.2 Для вирішення найважливіших питань організації і проведення науково - дослідної роботи в університеті з метою інтеграції наукової, навчальної та виробничої діяльності створюється дорадчий орган - науково-технічна рада (НТР) університету.

2.СКЛАД НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1 Головою науково-технічної ради є проректор університету з наукової роботи.

Заступниками голови НТР є завідувач науково-дослідної частини університету, а також призначені ректором провідні вчені університету по основним галузям наукової діяльності.

2.2. До складу вченої ради входять:

- проректор з наукової роботи, голова НТР;
- завідувач науково-дослідної частини університету, заступник голови НТР;
- заступник завідувача науково - дослідної частини університету;
- директори науково-дослідних інститутів;
- провідні вчені університету за пропозицією проректора з наукової роботи;
- вчений секретар університету;
- технічний секретар НТР.

Персональний склад НТР затверджується наказом ректора терміном на 5 років. Часткові зміни в складі ради здійснюються відповідними наказами ректора.

2.3 Чисельний склад НТР складає не більше 25 осіб.

3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Науково-технічна рада університету:

- вирішує найважливіші питання наукової політики університету; аналізує і узагальнює стан науково дослідної роботи в університеті; здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково - дослідних робіт;
- визначає пріоритетні напрямки наукової роботи університету і розвитку дослідно-конструкторської бази;
- розглядає і надає пропозиції вченій раді університету щодо структури наукових підрозділів університету, розробляє рекомендації щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують науково – дослідні роботи;

- надає пропозиції щодо розвитку та вдосконаленню організації науково-дослідної роботи в університеті; розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;
- проводить перший (внутрішній) етап конкурсу науково-дослідних робіт (НДР), які фінансуються за рахунок бюджетного фінансування; заслуховує підсумкові та щорічні звіти керівників робіт;
- здійснює контроль наукової діяльності підрозділів та за потреби заслуховує звіти по цій діяльності керівників підрозділів;
- дає висновки на вчену раду університету щодо висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України і державних науково-технічних програм;
- від імені університету здійснює наукову і науково-технічну експертизу пропозицій фізичних і юридичних осіб у відповідності до Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу»;
- кожного року аналізує діяльність аспірантури і докторантури університету; надає пропозиції щодо планів прийому, проводить оцінку ефективності роботи наукових керівників;
- здійснює контроль за рівнем інформаційного забезпечення наукових досліджень, розробляє заходи щодо забезпечення широкого використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, розробляє рекомендації по експонуванню розробок і технологій на виставках;
- формує плани проведення науково-технічних конференцій і нарад в університеті та надає їх на затвердження вченій раді університету;
- здійснює контроль за організацією наукової роботи студентів, аспірантів, молодих вчених і діяльністю ради молодих вчених, студентського науково-технічного товариства; підбиває підсумки університетських конкурсів студентських, магістерських та аспірантських робіт;
- дає пропозиції вченій раді університету щодо випуску наукових праць університету;
- розглядає інші питання за пропозицією членів науково-технічної ради, пов'язані з науковою і науково-технічною діяльністю університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ РОБОТИ

4.1. Засідання НТР повноважне, якщо на ньому присутньої не менш 2/3 складу ради. Рішення приймаються простою більшістю відкритим голосуванням.

4.2. Для підготовки питань для НТР, доскональної проробки проблем з конкретного питання наукової діяльності університету та подання пропозицій ректору, рада має право створювати постійні та тимчасові комісії для попереднього розгляду питань, рішення яких доводиться до членів НТР.

4.3. На підставі рішення НТР університету ректор може видавати накази, обов'язкові для виконання співробітниками і студентами університету, а також виносити окремі рішення для обговорення на вченій раді університету.

4.4. Засідання НТР проводяться по мірі необхідності, але не менш як раз в два місяці та оформлюються протоколом, який підписує голова НТР, або один з його заступників, що проводив засідання, та технічним секретарем.

4.5. Витяги з протоколу засідання науково-технічної ради оформляються технічним секретарем, підписуються головою ради або головуючим на засідання та технічним секретарем.

4.6. Контроль за виконанням рішень НТР для співробітників університету здійснює проректор з наукової роботи.

Завідувач науково-дослідної частини

Георгій ЛІСАЧУК

«26» лютого 2020р.