

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення вченої ради НТУ «ХП»
від «28» лютого 2020 р., № 2**

***ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ НАУКОВИХ,
ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНИХ СПІВРОБІТНИКІВ
В НАУКОВИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»***

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення ґрунтується на Кодексі законів про працю України, законі України «Про оплату праці», законі України «Про освіту», Цивільно-правовому кодексі, іншому законодавстві про працю, нормативних документах Кабінету міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства праці України, Указі Президента про надання Харківському державному політехнічному університету статусу Національного технічного університету, Положенні про Національний заклад (установу) освіти та Статуті НТУ „ХП”.

1.2. Це положення поширюється на штатних наукових та інженерно-технічних співробітників, сумісників з числа професорсько-викладацького складу, учбово-допоміжного та іншого персоналу вузу і сумісників з числа співробітників інших організацій.

1.3. Це положення визначає економічні, правові та організаційні засади оплати праці наукових та інженерно-технічних працівників, які перебувають у трудових відносинах з Національним технічним університетом „Харківський політехнічний інститут” (далі НТУ”ХП”) на підставі трудового договору (контракту) або договору підряду.

2. ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ

2.1. Штатні наукові працівники приймаються для виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт або інших видів науково-виробничої діяльності на основі трудових договорів (контрактів) за результатами конкурсів або атестацій.

При першому прийнятті на роботу співробітника, атестація проводиться згідно Положення про атестацію наукових працівників, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України № 1475 від 13.08.1999р. (із змінами)

2.2. Штатні інженерно-технічні та інші працівники приймаються для виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт або інших видів науково-виробничої діяльності на підставі трудових договорів (контрактів)

2.3. Термін дії трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати терміну виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, на яку зарахований працівник.

Якщо працівник зарахований для виконання робіт в рамках декількох тем, то термін дії контракту не може перевищувати терміну дії теми з максимальними термінами

Для штатного співробітника термін дії контракту не може бути менше одного року. Для пенсіонерів термін дії контракту встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати 1 рік.

2.4. Сумісники - наукові та інженерно-технічні працівники приймаються для виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт відповідно до „Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій”, затвердженого наказом Міністерства праці,

Міністерства юстиції та Міністерства фінансів України № 43 від 28.06.1993 р. на контрактній основі за результатами атестації.

2.5. Як виняток, окремі висококваліфіковані науковці або наукові колективи можуть залучатися до виконання окремих позабюджетних робіт на підставі договорів підряду при умові, якщо таких фахівців немає в штаті університету.

2.6. Для виконання госпдоговірних науково-дослідних та дослідно конструкторських робіт штатні наукові співробітники, інженерно-технічні співробітники, співробітники з числа професорсько-викладацького складу, учбово-допоміжного та іншого персоналу університету можуть бути зараховані по індивідуальних контрактах, як особливою формою договору підряду згідно з Положенням про застосування контрактної системи оплати праці при виконанні госпдоговірних робіт в ХПІ

2.7. Не є сумісництвом ситуація, коли на основній роботі працівник працює неповний робочий день і відповідно до цього отримує неповний оклад (ставку), якщо оплата його праці на основній та іншій роботі на перевищує повного окладу (ставки) за основним місцем роботи.

Перелік робіт, які не є сумісництвом наведено в „Положенні про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій”, затвердженого наказом Міністерства праці, Міністерства юстиції та Міністерства фінансів України № 43 від 28.06.1993 р.

3. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ СПІВРОБІТНИКІВ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

3.1 Оплата праці наукових та інженерно-технічних співробітників здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" та наказу Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

3.2 Для зарахування співробітників на виконання держбюджетних тем необхідно укласти контракт між співробітником та проректором з наукової роботи згідно затверджених планових кошторисів держбюджетних робіт та штатного розкладу, затвердженого по темі в межах планового фонду заробітної плати.

3.3 Якщо штатний науковий чи інженерно-технічний співробітник виконує роботи в рамках декількох бюджетних тем Міністерства освіти і науки України, то контракт з ним укладається на одночасне виконання робіт по цим темам, тобто в контракті вказується, що співробітник виконує декілька конкретних тем при збереженні одного посадового окладу з можливістю встановлення відповідної доплати за збільшення обсягу робіт згідно чинного законодавства.

3.4 Якщо крім виконання бюджетної теми, штатний науковий чи інженерно-технічний співробітник виконує ще конкурсну бюджетну тему або тему інших міністерств чи відомств, або позабюджетну тему, то з ним можна укласти

додатковий контракт на сумісництво (0,25, 0,5 тарифної ставки чи посадового окладу) відповідно до „Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій”.

3.5 Якщо штатний науковий чи інженерно-технічний співробітник виконує тільки позабюджетну тему, то з ним має укладатись трудовий договір (контракт) на посадовий оклад (тарифну ставку) в межах фонду заробітної плати по темі. Контракт може бути укладеним на посадовий оклад (тарифну ставку) або на його частину: 0,25, 0,5, 0,75 (для штатних співробітників) .

3.6 Якщо сумісник (науковий чи інженерно-технічний співробітник) виконує бюджетну чи позабюджетну тему, то з ним укладається трудовий договір (контракт) на сумісництво (0,25, 0,5 тарифної ставки чи посадового окладу). Залежно від якості і кількості виконуваної роботи суміснику може встановлюватись надбавка.

3.7 Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.

3.8 Нарахування заробітної плати здійснюється згідно наказів про зарахування співробітників на відповідний термін, табеля обліку робочого часу (для штатних співробітників) або акту приймання виконаних робіт (для сумісників).

3.9.Окремі позабюджетні теми можуть виконуватися на підставі договорів підряду між замовником (ректором) та підрядчиком (творчим колективом, окремим висококваліфікованим фахівцем) (додаток №5).

В цьому випадку винагорода кожному члену творчого колективу підрядчика не обмежена розмірами тарифної ставки чи посадового окладу і встановлюється рішенням самого творчого колективу в межах фонду заробітної плати фактично отриманих коштів по темі.

4. НАДБАВКИ ТА ДОПЛАТИ

4.1 В НТУ „ХП” можуть бути встановлені у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

- Доплати

В розмірі до 50% посадового окладу відсутнього працівника або вакантної посади:

За суміщення професій (посад);

За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт;

За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

Зазначені вище доплат розповсюджуються на штатних працівників і не встановлюються керівникам структурних підрозділів та їх заступникам

- Надбавки

За високі досягнення у праці;

За виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);

За складність, напруженість у роботі.

4.2 Розмір зазначених надбавок для одного працівника встановлюється у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

Надбавки можуть встановлюватись як штатним працівникам, так і сумісникам.

4.3 Надбавки та доплати встановлюються в межах фонду заробітної плати планових обсягів та виплачуються в межах фактично отриманих коштів по темі.

4.4 Якщо науковий чи інженерно-технічний співробітник зарахований на виконання робіт в рамках декількох держбюджетних (позабюджетних) тем, то він за один робочий місяць може отримувати одну надбавку та одну доплату в межах фонду заробітної плати з фактично отриманих коштів по темах.

4.5 Надбавки та доплати за рахунок держбюджетних тем встановлюються за окремим поданням наукових керівників тем на ім'я ректора, відповідного наказу по університету та виплачуються на основі відповідних актів, що подаються до планово-фінансового відділу НДЧ після надходження відповідних коштів на рахунок НТУ „ХП” при наявності економії фонду заробітної плати по відповідних темах.

5. ПРЕМІЇ

5.1. За успішне, якісне та своєчасне виконання держбюджетних та позабюджетних робіт може виплачуватися премія згідно Закону України „Про оплату праці”.

Премія може виплачуватись в межах економії фонду заробітної плати та фактично отриманих коштів по темах за квартал, півріччя або рік.

5.2. Премія за виконання, а також сприяння виконанню держбюджетних тем виплачується за окремим поданням керівників тем та підрозділів на ім'я проректора з наукової роботи з візою планово-фінансового відділу університету при наявності економії фонду заробітної плати по темах за квартал, півріччя або рік.

5.3. Премія за виконання, а також сприяння виконанню позабюджетних тем виплачується за окремим поданням на ім'я проректора з наукової роботи керівника наукового структурного підрозділу з візою відповідних фінансових служб (університету чи підрозділу, в якому виконується конкретна позабюджетна тема).

5.4 Розмір премії кожному співробітнику за виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт визначається з урахуванням питомого внеску співробітника у виконання конкретних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

Завідувач науково-дослідної частини

Георгій ЛІСАЧУК

«26» лютого 2020р.