АКТ

прийому-передачі службового твору

м. Харків "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (Далі НТУ «ХПІ»), іменований далі «Роботодавець», в особі проректора з наукової роботи МАРЧЕНКА А.П., діючого на підставі доручення № 66-01/135 від 19.12.2022 р. та працівники    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з іншої сторони, разом надалі іменовані «Сторони», підписали цей акт про наступне:

 - відповідно до п. 3.1. Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року «Про розподіл майнових прав на службовий твір» Працівник передає, а Роботодавець приймає службовий твір, що створений Працівником у зв’язку з виконанням своїх посадових обов’язків або завдання, та відповідає наступним характеристикам:

 назва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид видання (підручник, навчальний посібник, методичні вказівки тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма, в якій представлено службовий твір:

 - на паперовому носії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 -в електронному вигляді \_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Структура службового твору (наявність вступу, передмови, глав тощо)\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обсяг твору (кількість сторінок А4, ілюстрацій, таблиць, електронна копія MВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаткові характеристики (гриф, затверджено вченою радою університету)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Права та обов’язки Працівника та Роботодавця визначені договором про розподіл майнових прав на службовий твір.

 Цей акт підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігається по одному у кожній з сторін.

Підписи та реквізити сторін:

 Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрій МАРЧЕНКО

 Працівник (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Погоджено:

 Завідувач НДЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руслан КРИВОБОК

 Зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_